



**RAPORT DE ANALIZĂ A STĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN GRĂDINIȚA
CU PROGRAM PRELUNGIT LUMEA PITICILOR DEJ
ANULȘCOLAR
2022–2023**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din Grădinița cu Program Prelungit Lumea Piticilor Dej pentru anul școlar 2022-2023.

Preocuparea majoră a cadrelor didactice și a conducerii grădiniței în anul școlar 2022–2023 a fost realizarea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie acela de armonizare a demersului didactic cu standardele naționale și de a dezvolta în fiecare copil interesul pentru comunitate, țară, mediu și capacitatea de:

- a fi creativ și a-și dezvolta resursele proprii;
- a avea o gândire critică și a fi capabil să facă alegeri și să aibă inițiative;
- a fi capabil să definească o problemă și să o rezolve;
- a comunica ușor cu semenii, a înțelege și a negocia;

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023, a Planului operațional al PDI și a planurilor de activități elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective strategice și de referință: în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor preșcolarelor;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale copiilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitate, prin oferirea de servicii de consiliere a copiilor și părinților, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitate la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

**Obiectivele generale și specifice ale Grădiniței cu program prelungit „Lumea Piticilor” Dej
pentru anul școlar 2022-2023**

I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță;

II. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Îmbunătățirea ofertei educaționale a Grădiniței cu Program Prelungit Lumea Piticilor Dej;
2. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective, elaborarea instrumentelor de evaluare specifice, care să permită măsurarea exactă și contabilizarea rezultatelor obținute de copii
3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
4. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor;
5. Asigurarea încadrării cu personal calificat în grădiniță, pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.
6. Formarea echipelor de lucru și comisii; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității.
7. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale
8. Stimularea cadrelor didactice în acțiuni de creație și inovație pedagogică
9. Prevenirea violenței, creșterea siguranței preșcolarilor și reducerea absenteismului
10. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor la servicii educaționale de calitate prin exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora.
11. Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare
12. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare

III. Desfășurarea de activități cu alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității;

1. Consilierea părinților și atragerea acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din unitate; implicarea părinților în activitatea managerială
2. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
3. Colaborarea cu instituții de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări
4. Asigurarea vizibilității activităților grădiniței prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din instituție;

ANALIZA ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2022-2023 Grădinița cu PP Lumea Piticilor Dej a funcționat în două locații: pe str. Aurora, nr.3 cu un număr de 216 preșcolari repartizați în 8 grupe de program prelungit și pe str. Dealul Viilor, nr.14 cu o grupă de program normal cu un efectiv de 17 preșcolari cu predare în limba maghiară. Amenajarea spațiului educațional, asamblarea și recondiționarea acestuia au constituit o prioritate pentru întreaga echipă.

Împreună cu echipa pe care o reprezint am elaborat planificările anuale la nivelul grădiniței respectând aplicarea corectă a curriculumu-lui preșcolar în vigoare, respectând principiile și metodele de lucru promovate de legislație, curriculumul la decizia școlii, definitivând cu planul de activități extracurriculare.

Responsabilul Comisiei CEAC s-a implicat în monitorizarea completării condiții de evidență a activității educatoarei și a documentelor grupei, documente ce atestă activitatea didactică desfășurată de cadrele didactice din Grădinița cu PP Lumea Piticilor Dej.

La începutul anului au fost elaborate graficele ședințelor CP, CA, CEAC, CC, respectând legislația în vigoare prin alegerea membrilor, stabilirea responsabilităților și a tematicilor aferente, obiectivele propuse. Au fost transmise către ISJ Cluj situațiile statistice și alte documente oficiale respectând termenele stabilite.

Au fost completate documentele oficiale: registrul de evidență al copiilor, cataloage, caietul de observație al copiilor, au fost procurate auxiliare didactice. Activitățile desfășurate în grădiniță au fost monitorizate prin respectarea graficului de asistențe la grupă astfel realizându-se un număr de 106 asistențe la grupă, 30 asistențe la activitățile extracurriculare. Dintre acestea 24 asistențe la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice. Evaluările inițiale, formativ-continue și sumative au fost realizate la fiecare grupă și au fost consemnate și monitorizate de echipa de educatoare prin elaborarea concluziilor necesare îmbunătățirii activității cu fiecare copil în parte.

CDS-ul a fost elaborat în urma opțiunilor exprimate de părinți din oferta de opționale prezentată de educatoare la fiecare grupă. Activitățile opționale s-au desfășurat în conformitate cu tematicile și orarele stabilite la fiecare grupă, iar abilitățile și cunoștințele dobândite au fost valorificate în cadrul parteneriatelor, serbărilor, expozițiilor, festivalurilor, concursurilor.

Oferta educațională a fost personalizată la nivelul instituțional prin: inovare, diversificare și flexibilizare a acesteia în funcție de nevoile, interesele partenerilor și beneficiarilor demersului educațional.

Prin intermediul paginii de facebook s-a promovat imaginea grădiniței, activitățile desfășurate la nivelul instituției. S-a finalizat site-ului grădiniței.

A fost promovată participarea democratică a întregului personal la procesul decizional prin:

- asigurarea cadrului instituțional;
- asigurarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent;
- management democratic, consultativ;

Fiecare comisie își respectă planul managerial, planurile operaționale și graficele de desfășurare a activităților metodice, existând o bună colaborare între toți membrii, iar rezultatele obținute se reflectă în progresul obținut de copii la sfârșitul anului școlar.

I. STRUCTURI ORGANIZATORICE

Populația școlară

În unitate funcționează, în anul școlar 2022-2023, 9 grupe cu un efectiv de 233 de copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani, depășind numărul maxim impus de Legea educației naționale, fapt datorat numeroaselor solicitări, dar și creșterii cheltuielilor de personal.

Încadrarea personalului în unitate

Pentru anul școlar 2022-2023 posturile de încadrare aprobate au fost:

- Personal didactic**
 - 13 titulari cu grad didactic I, definitivat.
 - 1 post viabilitate, educatoare cu gradul didactic II
 - 3 vacante/rezervate ocupate de educatoare suplinitoare calificate debutante (2), cu definitivat (1) și gradul didactic II (1).

- Personal auxiliar și nedidactic**

- 7 îngrijitoare
- 1 spălătoreasă
- 2 muncitori calificați în bucătărie
- 1 administrator patrimoniu
- 0,5 normă secretară
- 0.5 normă administrator financiar

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar prin decizii interne s-aunumit: secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, repartizarea cadrelor didactice la fiecare grupă și pe comisii de lucru. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de ordine interioară, programul de lucru din grădiniță pentru toate sectoarele de activitate și responsabilitățile fiecărui angajat conform fișei postului.

Toate cadrele didactice au întocmit planificări săptămânale și rapoarte ale activității desfășurate. Feedback-ul primit de la părinți și preșcolari ne determină să afirmăm că s-a desfășurat o activitate didactică de bună calitate și bazată pe colaborarea strânsă cu familia preșcolarilor.

Numărul mare de preșcolari care au interacționat cu educatoarele de la grupe, ne demonstrează implicarea responsabilă a părinților.

ANALIZA S.W.O.T .

1. PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;
- * Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea copiilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru copiii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

2. PUNCTE SLABE

- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Lipsa participării în programe ERASMUS, ETWINING;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

3. OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

4. AMENINȚĂRI

- * Număr mare de copii care provin din medii sociale defavorizate;
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțare.

Comisia de curriculum

Obiectivele Comisiei pentru curriculum a Grădiniței cu P.P. "Lumea Piticilor" Dej, din anul școlar 2022-2023, au pus accentul pe:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acestora în funcție de nevoile și interesele parteneriale și beneficiarilor procesului educațional;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale.
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;
- Colaborarea cu conducerea grădiniței pentru elaborarea ofertei de discipline opționale.

Comisia pentru curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile curriculumului pentru educație timpurie. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii experiențiale, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat proiecte tematice după curriculum-ul pentru educație timpurie. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate, care s-a realizat cu ajutorul părinților și al cadrelor didactice.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici și chiar individual, acestea putând fi regăsite ca elemente componente în cadrul activităților integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de ISJ .

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în acest an școlar, au fost bine organizate și popularizate în rândul părinților și autorităților locale.

Educatorele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursuri de formare continuă a caror aplicabilitate s-a observat în activitățile susținute la grupe.

Educatorele au colaborat cu furnizorii de reviste, materiale cu destinație didactică, toată această zestre fiind consecința unui îndelungat efort pe care l-au depus în vederea dezvoltării competențelor copiilor de vârstă preșcolară. Colaborarea cu personalul auxiliar a fost de foarte bună calitate, serviciile personalului de îngrijire au fost de calitate, prestate cu dragoste și grijă pentru copii, cu respect și responsabilitate față de părinții acestora. Frecvența foarte bună a copiilor a dat măsura calității acestor servicii.

Grădinița este mediul ideal de conducere indirectă a dezvoltării personalității copiilor prin oferirea ocaziilor de explorare și relaționare prin joc și, astfel, de dezvoltare a personalității ca parte componentă a educației timpurii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea continuă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse probe practice, concursuri, întreceri etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea în clasa pregătitoare.

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

În anul școlar 2022-2023 membrii comisiei CEAC s-au întrunit în scopul desfășurării următoarelor activități:

- Stabilirea componenței comisiei CEAC pentru anul școlar în curs, respectiv, 2022-2023
- Revizuirea și distribuirea responsabilităților membrilor CEAC
- Coordonatorul CEAC a întocmit Raportul de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022 pe platforma ARACIP
- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pe anul școlar 2022-2023 prin centralizarea punctelor slabe cuprinse în raportul de autoevaluare internă pentru anul școlar 2021-2022
- Elaborarea Planului operațional al CEAC pentru anul școlar în curs
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru în cadrul Consiliului profesoral
- Monitorizarea activității cadrelor didactice
- Elaborarea de noi proceduri operaționale în scopul eficientizării activității didactice
- Revizuirea procedurilor CEAC

3. Responsabilul privind dezvoltarea profesională și evoluție în carieră din cadrul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activitatea de perfecționare și formare continuă din anul școlar 2022-2023 a debutat cu prezentarea **Ofertei de programe de formare continuă emisa de CCD Cluj** a fost transmisă cadrelor didactice pe categorii de programe, număr de credite, ore de formare, costuri.

La începutul anului școlar 2022-2023, personalul din unitatea noastră a primit și completat un Chestionar privind identificarea nevoii de formare/perfecționare în anul școlar 2022-2023.

În urma analizării situației creditelor și cincinalurilor active ale cadrelor didactice s-a realizat selectarea cadrelor didactice care vor urma un curs de perfecționare profesională.

Astfel în acest an școlar, d-nele educatoare au participat la următoarele **cursuri**:

1. APAN DORINA IRINA

- Programul pentru dezvoltare profesională continuă "Sănătos de mic" - program național de educație nutrițională pentru preșcolari/ Asociația Samascu durată de 42 de ore, desfășurat în perioada 01.11.2022-12.12.2022, în sistem online

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

2. CRIȘAN ADRIANA TEREZIA

- „SCOALA ÎNCREDERII”

E-LEARNING:

- “Metode de comunicare logice și eficiente”
- “Prevenția conflictelor daunatoare la locul de muncă”
- “Publicul și scopul comunicării scrise în business”
- “Construirea încrederii prin comunicare eficientă”
- “Oameni dificili - De ce se comportă așa și cum să-i abordezi”
- “Arta și știința comunicării”

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

3. FARCAȘ-MAN LUMINIȚA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

4. FORȚU ANCA MIHAELA

- „SCOALA ÎNCREDERII,, - „Reziliență și comunicare autentică

- „Cele șapte deprinderi ale profesorilor eficiente,,

- „Leader în Me,,

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

- Webinar „OVIDROM,, - Atelier de vară,,

- Webinarii „Școala încrederii,,

5. GRAUR ANCA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

6. GURAGATA DIANA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

7. IONAC.LILIANA

-„ȘCOALA ÎNCREDERII,- „Reziliență și comunicare autentică

-„ Cele șapte deprinderi ale profesorilor eficace,,

-„Leader in Me,,

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

8. LENARD EVA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

- Curs„Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități,,

9 .MOȘUȚAN CRISTINA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

10. MUREȘAN MIHAELA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

11 .PRUNDUȘ MARIA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

12 ,ROȘCA ADRIANA

Cursuri platforma online

-“Cand sa iei riscuri strategice

-“Mentinerea tactului si diplomatiei in situatii dificile”

-“Ajungerea la un acord prin negociere”

-“Arta si stiinta comunicarii”

-“Oameni dificili - De ce se comporta asa si cum sa-i abordati

-“Metode de comunicare logice si eficiente”

-“Preventia conflictelor daunatoare la locul de munca”

-“Publicul si scopul comunicarii scrise in business

-“Construirea increderii prin comunicare eficace”

- Curs SĂNĂTOS DE MIC- Nutriția preșcolarului – 10 CREDITE

- Curs ”ÎNVĂȚ ȘI ZÂMBESC” din cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU – 20 DE ORE

Cursuri în cadrul programului Școala încrederii:

- Reziliență și comunicare autentică;

- Cele șapte deprinderi ale profesorilor eficace

- Leader in ME

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

13. ROȘCAN ANAMARIA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

14. RUSU IOANA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

15. SFECHIȘ LUMINIȚA

16. ȘOMCUTEAN ANA

- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

-„Cum să stărnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă(4 ore)

-„Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale preșcolarilor prin activități ludice,,(5-ore)

-„Tehnici de auto-reglare emoțională pentru copii,,(3 ore)

-„Comunicare non-violentă în relație cu copii,,(3-ore)

17.TĂMAȘ MIHAELA ADRIANA

- Curs Prof.metodist
- Curs Prof mentor
- „Sănătos de mic,,
- Webinari,,Școala încrederii,
- Conferințe
- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

18. TOFAN DANIELA LUMINIȚA

- Curs E-LEARNING-,, Negocierea în ape tulburi,,
- „Strategii de abordare,,
- Curs de prim ajutor: „Dăruim din Dej,,

Nr. crt	Nume Prenume	Funcție	Grad didactic	Inscris la gr.didactic	Tipul inspectiei
1	Guragata Diana	Prof. inv. prescolar	Deb	Def 2022-2023	Curentă Specială
2	Rusu Ioana	Prof. inv. prescolar	Deb	Def 2022-2023	Curentă Specială
3	Șomcutean Ana	Prof. inv. prescolar	Def	Gradul didactic II 2023-2025	Curentă 1
4	Roșcan Anamaria	Prof. inv. prescolar	Gradul didactic II	Gradul didactic I 2023-2026	Curentă 1

S-a constatat, în urma monitorizării activității cadrelor didactice prin asistențele la grupă, că educatoarele au fost implicate în propria lor dezvoltare, prin studiu individual și diseminare de informații și exemple de bună practică. Pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice debutante, Guragata Diana și Rusu Ioana, s-a desfășurat o activitate de mentorat, pe baza unui plan de dezvoltare a debutanților, mentori fiind dna Apan Dorina pentru Rusu Ioana și dna Crișan Adriana pentru Guragata Diana.

S-a monitorizat modul de aplicare a informațiilor acumulate în cadrul cursurilor de perfecționare urmate și s-a constatat că educatoarele aplică la grupă materialul didactic inovativ, informațiile pe care le-au acumulat în cadrul cursurilor la diferite activități și domenii experiențiale.

Cadrele didactice din unitate, conștientizează faptul că este importantă participarea lor la schimburi de experiență, conferințe, festivaluri, dezbateri de lucrări științifice din cadrul simpozioanelor locale, județene, naționale și internaționale pentru dezvoltarea profesională. În acest sens au participat la simpozioanele locale Toamna în paradis , simpozion regional "Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio –emoționale la preșcolari" ediția a VIII a 2023, simpozion național EDUCRATES Ediția a IX-a, Tg. Mureș, 17 decembrie 2022, simpozion județean în cadrul proiectului Să citim pentru mileniul III.

- Simpozion național EDUCARTES TR. MUREȘ,,METODE ȘI PRACTICI DE PREDARE INOVATIVĂ,,
- Simpozion internațional:„EDUCAȚIA PUREREA DE A SCHIMBA LUMEA,,
- Simpozion național:„ABANDONUL ȘCOLAR,,

- Simpozion local „Mărtisorul în spațiul românesc,,
- Simpozion național,„Implicarea profesionalismului didactic în dezvoltarea educației și creativității elevilor,,Dej
- Simpozion județean,„Planificarea cheia succesului în actul educațional,,Cluj-Napoca
- Simpozion regional,„ Exemple de bună practică în dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari,,CJRAE Cluj
- Simpozion național D Art,„Importanța activităților extracurriculare,

4. Coordonatorul de programe și proiecte educative

Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Planul activităților educative extrașcolare și extracurriculare.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe planificările specifice fiecărei grupe, pe planificarea serbărilor, a programelor de teatru de păpuși, pe oferta de concursuri extrașcolare și extracurriculare din oferta CAEN, CAER, CAEJ și locale, desfășurându-se sub diverse forme.

Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2022-2023 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Am fost orientați spre educația de bună calitate, care presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențială, derularea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media).

În desfășurarea activităților extrașcolare s-a implicat întregul colectiv de cadre didactice în acțiuni atractive, educative care să mențină prestigiul grădiniței noastre.

Instituția a organizat proiectul educațional Educație prin artă în grădiniță cuprins în CAEJ 2023, poz.66. Au participat 17 județe, 119 cadre didactice și 279 preșcolari.

PROIECTE EDUCATIONALE

-„**Respect și bucurie prin joc- în mileniul III,,** - în cadrul Proiectului Național „ *Să citim pentru mileniul III* - coordonator prof. Tămaș Mihaela.

Activități desfășurate:

- “Colțul poveștii!”- grupa mare , „**Piticii zglobii**”, îndrumați de doamnele educatoare Roșca Adriana și Somcutean Ana au avut invita pe domnul Ionac Vasiile ca le-a prezentat una din poeziile sale, domnul fiind poet.

- „Să facem o poveste” –grupa mare”**Piticii Talentați** ”, educatoare Apan Dorina și Rusu Ioana au prezentat una din creațiile copiilor, cu eroul preferat.

- Grupa mare „Piticii isteți ” îndrumați de doamnele educatoare Crișan Adriana și Guragată Diana au făcut o vizită la Biblioteca Municipală Dej

- „**Noi dansăm și ne mișcăm sănătate câștigăm!**”- în cadrul Programului Național *Kalokagathia* “ - coordonator prof. Farcaș Luminița.

Activități desfășurate:

- „ De mânuțe ne luăm , cercul mare il formăm!” – joc de mișcare pentru cei mici cu diferite variante de mers Grupa mică ”**Piticii veseli**”, prof. Graur Anca și Ionac Liliana;

- „Uite așa se joacă fata!” –socializarea copiilor prin dans , Grupa mică ”**Piticii prietenoși**”, prof. Prunduș Maria și Farcaș Luminița

- „La carnaval” – jocuri de socializare ale copiilor;Grupa mică ”**Piticii Voioși**”, prof. –Roșcan Anamaria și Moșuțan Cristina

“ **Învățăm să circulăm, viața să ne-o apărăm!**” în cadrul Programului National „ De mic învăț să mă feresc de rele”coordonator prof.Roșca Adriana.

Activități desfășurate:

- „Paza bună trece primejdia rea” – întâlnire cu agentul de poliție prezentare PPT. Toate grupele mari din unitate

- „Preșcolarii știu să circule corect” – concurs de biciclete , trotinete la nivelul unității

- „Preșcolarii știu să circule corect” – concurs de biciclete , trotinete faza pe județ.

- **Program județean „Primavara copiilor”**-coordonator proiect Tămaș Mihaela. Activități desfășurate:Inițierea proiectului

Premiile I de la nivelul unității au fost timise la faza județeană, iar în urma jurizării mai multi copii din unitate au primit premii atât la secțiune Pe scenă cât și la secțiunea artistico plastică.

- „**Prietenii naturii!**” în cadrul Programului National” Eco Gradinita”-coordonator Șomcutean Ana

- „Casute pentru pasarele”- Grupa mijlocie ” **Piticii harnici**”- prof. Tofan Daniela, Mureșan Mihaela

- „**Proiectul educational National-De la joc la ...Educatie Financiara**-coordonator proiect prof. Crișan Adriana

Activități desfășurate:

- „La cumpărături”- joc de rol Grupa mare **Piticii talentați** prof. Apan Dorina ,Rusu Ioana;

- „Donăm din pușculița grupei ”- Vizită la Centrul de zi Mama și copilul prof. Crișan Adriana și Guragată Diana grupa mare „**Piticii iateți**”

- „Cele trei pușculițe ”-vizită la BCR grupa mare „**Piticii Zglobii**” **prof.** Roșca Adriana și Șomcutean Ana

- „**Culori pentru pace** ”- coordonator proiect prof. Apan Dorina

Activități desfășurate:

- „Pace pentru toți copiii lumii”- colaj Grupa mijlocie **Piticii fericiți** prof. Forțu Mihaela

- „Pacea ”- povești sau poezii create de copii grupele mari și mijlocii

Activitățile extrașcolare s-au realizat prin: vizionare de spectacole pentru copii, participari la concursuri, participari la evenimente pentru copii, participări la manifestări organizate de comunitatea locală cu ocazia diferitelor evenimente, sărbători, ieșiri în natură – jocuri libere, drumeții, observări în natură, spontane sau dirijate, colecționare de materiale din natură etc.

Vizitarea unor obiective cu interes cultural, educational, vizite, întâlniri care au loc în cadrul parteneriatelor încheiate cu diferiți reprezentanți ai comunității locale,sărbătorirea zilelor de naștere, activități în care părinții să fie implicați direct, alte activități apărute pe parcursul anului școlar în care să participe toți cei implicați în viața grădiniței.

- Serbări de sfârșit de Crăciun și sfârșit de an școlar.

TEATRE DE PĂPUȘI

- Teatrul de păpuși : - „Soricelul mofturos”

- „Tigrișorii de poveste”

- „Jack și vrejul de fasole”

- „Spectacol muzical „Cutiuța cuvintelor magice” și Copii dau culoare iernii.

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

- Ședințe cu părinții;

- Lectorate;

- Mese rotunde;

- Întâlniri cu consilierul școlar și asistenta medicală.

Grupa mare ” Piticii Zglobii”

- „Toamna – frumusețe, bogăție și culoare – observare în natură, colecționare de materiale;

- „Magia poveștilor” – vizionare teatru;

- „1 Decembrie - Ziua Națională a României” - program artistic

- „Mihai Eminescuși prietenul său Ion Creangă – scurt recital de poezii;

- „Hristos a înviat!” - participare la slujba religioasă.

Grupa mare „Piticii talentați”,

- „Haideți la plimbare!”-colecții de diverse materiale;
- „Toamna cea bogată” – expoziție de lucrări;
- „E ziua țării noastre” – serbare 1 Decembrie
- „Uite vine Moș Crăciun” – program artistic;
- „Cu Europa la joacă” – concurs de triciclete și desene pe asfalt;

Grupa mare ”Piticii Isteți”,

- „Pompierii ne învată!” – Vizită la detașamentul de pompieri;
- „să mâncăm sănătos” – vizită la piață;
- „ Moș Crăciun moșul bun!” - program artistic;
- „ Sunt sănătos!” – vizită la cabinetul medical;
- „Hai în excursie!”- Excursie Cluj;

Grupa mijlocie „Piticii fericiți”,

- „Grădinița mea ”- observare;
- „Micii artiști” - colectare materiale din natură;
- „Teatru de păpuși” –vizionare;
- „În așteptarea Moșului”-spectacol;
- „Hai la joacă în zăpadă!” - concurs;

Grupa mijlocie”Piticii Harnici”,

- „Minte sănătoasă în corp sănătos” – disciții;
- “ Uite vine Moș Crăciun” – program artistic;
- „Serbările zăpezii”-concursuri;
- „Focul dușman sau prieten!” - dezbatere;
- „În întâmpinarea primăverii” – oferire de mărtișoare;

Grupa mică „Piticii voioși”

- „ Grădinița micul meu palat”-Plimbare prin cartier;
- „Răzuștele mele –joc cu text și cânt
- „Toamna și frumusețile ei-expozitie;
- „În așteptarea lui Moș Crăciun-serbare;
- „Bucuriile iernii”-jocuri cu zăpadă;

Grupa mică „Piticii Prietenoși”

- „ Zâna Toamnă”- observare în natură;
- „Serbare de iarnă”-serbare;
- „Bucuriile iernii”-jocuri;
- „Copii ajută copii” –Activitate caritabilă
- „Știm să circulăm corect”-Educație rutieră;

Grupa mică ”Piticii Veseli”,

- „ Mergi cu noi” – plimbări, vizite;
- „Toamna când sosește roade ea ne dăruiește”– plimbare în curtea grădiniței, colecționare de materiale;
- „ Dans și voie bună”– spectacol muzical;
- „Cizmulițele lui Moș Nicolae”- program artistic
- „Cei mai frumoși bulgări”! –jocuri cu zăpadă;

Grupa maghiară ”Piticii curajoși”–Structura I

- „Pe cărările toamnei”- drumeție în parc;
- „În lumea poveștilor – vizionare
- „Bucuriile iernii- concursuri sportive;
- „ Cea mai frumoasă mască” –activitate culturală;
- „rMartie mărtișor”– Confecționare;
- „În excursie noi plecăm!”- Excursie;

Cadrele didactice au fost îndrumătoare pentru preșcolarii care au participat la diferite **concursuri** după cum urmează.

În anul școlar grupele din unitate au participat la diferite concursuri de profil cum ar fi: târg local Toamna în paradis, concurs județean Sunt talentat, concurs interjudețean "Primăvara copiilor" concurs județean Povești și personaje ale zilelor noastre, concurs regional Datină și port străbun, concurs județean De la joc la educație financiară, De mic învăț să mă feresc de rele, Culori pentru pace concurs național Super piticot, concurs național Exploratori în lumea emoțiilor, concurs internațional "Iarna de la fereastra mea" proiect național interregional "Happy Național s Day".

Activități ecologice și protecția mediului/

"Îngrijim natura!"(concurs)

"Micii ecologiști!"(dezbateri)

„Chipul toamnei”

„Să mâncăm sănătos”

„Ce simte o floare când este ruptă?

„Adunăm frunzele uscate”

„De-a grădinarii”

„Cum îngrijim florile?”

Activități științifice/tehnice

„Când se întâmplă?”

„De ce se îngălbenesc frunzele?”

„Viața în mușuroi”

„De ce ninge?”

„Ce mă ajută să cresc?”

„Veșnic verde”

„Nori de ploaie“-experiment

„Topim zăpada”- experiment

Activități sportive/ Turistice

"Sănătate și mișcare" (jocuri în aer liber)

„Pe cărare toamna” (plimbare)

„La plimbare iarna”

„Toamna-frumusețe, bogăție și culoare”

„Haideți la plimbare”

„Bucuriile iernii”

„Săniuța zboară”

„De-a excursia”

„Cartofii în sac”

„Ajută greierașul să întâlnească furnica”

„Culegătorii de legume/fructe”

„Primul la steguleț”

„Culegem flori”

„Printre brăduți”

Educație civică/ Voluntariat/ Antreprenariat/ Proiecte caritabile

"Un cadou pentru tine"

„Diferiți dar tot români”

„Facem fapte bune”

„Dar din dar se face rai”

„Cine sunt eu”

„Ce drepturi am?”

Acțiuni pentru prevenirea și eliminarea violenței școlare

"Cum ne comportăm la grădiniță!"

„Așa da , așa nu!”

„Să fim prieteni”
 „Cu blândețe și înțelepciune”
 „Împreună ne jucăm-regulile respectăm”
 „Să rămânem prieteni”
 „Prietenul meu”- desen
 „Prăjituri pentru prieteni”-modelaj
 „De ziua lui Nicușor”
 „De-a prietenii”
 Acțiuni pentru prevenirea și eliminarea bullying-ului/ cyberbullying-ului
 ”In siguranță pe internet!”
 „Efectele negative ale ecranului asupra copiilor”

La proiectul Culori pentru pace s-au obținut rezultate frumoase fiind încununată munca cadrelor didactice și a preșcolarilor cu diplome de excelență.

În cadrul concursului județean de biciclete băieți din proiectul județean De mic învăț să mă feresc de rele s-a obținut mențiune, ceilalți participanți obținând doar diplomă de participare la biciclete fete și role băieți.

La proiectul Ecogrădinița s-a luat premiul I pe județ.

Educatorele au finalizat și activitățile din cadrul parteneriatelor încheiate în acest an școlar. S-a primit vizita preșcolarilor și a cadrelor didactice din Grădinița cu PP Universității din Cluj-Napoca în grădinița noastră.

În această perioadă, preșcolarii au participat la Ziua Eroilor și la Ziua Porților Deschise la Pompieri.

- Activitate de voluntariat în cadrul parteneriatului cu Centrul de zi ”Familia și copilul”Dej.
- S-a participat și la Proiectul național „Împarte-Educă-Donează.
- Schimbul de experiență online: Proiectul național „Crăciunul cu zâmbete” și „Iepurașul cu surprize” în colaborare cu Asociația EM

PARTENERIATE DERULATE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Denumire parteneriat</i>	<i>Inițiator</i>	<i>Parteneri</i>
1.	Grădinița cu p.p.”Lumea Piticilor”Dej	„Educație prin credință”	Roșca Adriana Șomcutean Ana Crișan Adriana Guragată Diana Apan Dorina Rusu Ioana Bufeia Ioan	Biserica “Sfantul Ierarh Nectarie” Grădinița cu p.p.”Lumea Piticilor”Dej
2.	Grădinița cu p.p.”Lumea Piticilor”Dej	”Hai să fim prieteni”	Crișan Adriana Guragată Diana Apan Dorina Rusu Ioana Tămaș Mihaela Vulture Ioana	Grădinița cu P.N. Vad
3.	Grădinița cu p.p.”Lumea Piticilor”Dej	„Mai ușor împreună”	Roșca Adriana Șomcutean Ana	Părinții

<i>Nr. crt.</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Denumire parteneriat</i>	<i>Inițiator</i>	<i>Parteneri</i>
4.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„De la grădiniță la școală, cu încredere și voioșie”	Roșca Adriana Șomcutean Ana Engheș Gabriela	Scoala Gimnazială „Avram Iancu” Dej Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej
5.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Educație prin credință”	Roșca Adriana Șomcutean Ana Crișan Adriana Guragată Diana Apan Dorina Rusu Ioana Bufeia Ioan	Biserica “Sfantul Ierarh Nectarie” Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej
6.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Prietenia - punte de legătură interurban și rural”	Roșca Adriana Șomcutean Ana Tămaș Andreea Osvath Cristina Diana	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor" Dej Școala gimnazială Apahida, Grădinița cu P.n. Apahida
7.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Învățăm de la școlari ”	Crișan Adriana Gragată Diana Pop Ana -Maria	Scoala Gimnazială „Avram Iancu” Dej Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej
8.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Caravana prieteniei”	Apan Dorina Federiga Ana Ionac Liliana Graur Anca Rusu Ioana Tămaș Alina Ramona Niste	Scoala Gimnazială „Avram Iancu” Dej Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej
9.	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	”Împreună pentru copiii noștri”	Forțu Anca Mihaela Georgiu Luminița Nastasia	Părinții
10	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Eu și lumea mea”	Tofan Daniela Mureșan Mihaela	Părinții
11	Gradinita cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	“Împreună pentru o educație mai bună”	Farcas Man Luminita Prudus Maria Tămaș Mihaela	Părinții

<i>Nr. crt.</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Denumire parteneriat</i>	<i>Inițiator</i>	<i>Parteneri</i>
12	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Caravana prieteniei!”	Prunduș Maria Farcaș Man Luminița Cozma Ramona Tămaș Mihaela	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej Grădinița cu P. N. Panticeu
13	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Un dar mic, o bucurie mare”	Prunduș Maria Farcaș Man Luminița Tămaș Mihaela Mora Andreea Roxana Asistent medical . Vadean Anca	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej Central de zi"Familia și copilul"Dej
14	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Umăr lângă Umăr pentru copiii noștri”	Moșuțan Cristina Roșcan Ana-Maria	Părinții
15	Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej	„Caravana prieteniei”	Apan Dorina Federiga Ana Ionac Liliana Graur Anca Rusu Ioana Tămaș Alina Ramona Niste	Scoala Gimnazială „Avram Iancu” Dej Grădinița cu p.p."Lumea Piticilor"Dej
16	Grădinița cu p.np."Lumea Piticilor"Dej	„parteneri pentru binele copilului”	Ionac Liliana Graur Anca Tămaș Mihaela	Părinții
17	Grădinița cu p.n."Lumea Piticilor"Dej	„Să-i ocrotim și să-i educăm”	Lenard Eva	Părinții

ACTIVITATI EXTRACURICULARE:

Activitățile extrașcolare s-au realizat prin: vizionare de spectacole pentru copii, participări la concursuri, participări la evenimente pentru copii, participări la manifestări organizate de comunitatea locală cu ocazia diferitelor evenimente, sărbători, ieșiri în natură – jocuri libere, drumeții, observări în natură, spontane sau dirijate, colecționare de materiale din natură etc.

Vizitarea unor obiective cu interes cultural, educational, vizite, întâlniri care au loc în cadrul parteneriatelor încheiate cu diferiți reprezentanți ai comunității locale, sărbătorirea zilelor de naștere, activități în care părinții să fie implicați direct, alte activități apărute pe parcursul anului școlar în care să participe toți cei implicați în viața grădiniței.

- Serbări de sfârșit de an școlar.

SERBĂRI DE CRĂCIUN, SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR;

TABEL NOMINAL CU SERBARILE DE CRACIUN PE ANUL SCOLAR

Nr. Crt.	Grupa	Data si ora
1.	Grupa mare „Piticii talentați”, Prof. Apan Dorina	15.12.2022 ora 16:00

	Prof. Rusu Ioana	
2.	Grupa mare "Piticii Zglobii" Educ. Somcutean Ana Prof. Rosca Adriana	16.12.2022 ora 16:00
3.	Grupa mică „Piticii Prietenoși” Prof. Prundus Maria Prof. Farcas-Man Luminita	17.12.2022 ora 16:00
4.	Grupa mijlocie "Piticii Harnici" Prof. Mureșan Mihaela Prof. Tofan Daniela	18.12.2022 ora 15:30
5.	Grupa mică "Piticii Veseli", Prof. Ionac Liliana Prof. Graur Anca	21.12.2022 ora 16:00
6.	Grupa mare "Pitic Fericit" Prof. Fortu Mihaela Prof. Giorgiu Luminita	21.12.2022 ora 16:00
6.	Grupa mare "Piticii Isteti" Prof. Crisan Adriana Prof. Tamas Natalia	15.12.2022 ora 16:00
7.	Grupa combinata P.N.Limba maghiara Prof. Lenard Eva	17.12.2022 ora 10:00

TABEL NOMINAL CU SERBARILE DE SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Nr. Crt.	Grupa	Data si ora
1.	Grupa mare „Piticii talentați”, Prof. Apan Dorina Prof. Federiga Ana	14.06.2023 ora 18:00
2.	Grupa mare" Piticii Zglobii" Prof. Somcutean Ana Prof. Rosca Adriana	15.06.2023 ora 18:00
3.	Grupa mare" Piticii isteti" Prof. Crișan Adriana Prof. Guragata Diana	16.06.2023 ora 18:00
4.	Grupa combinata P.N.Limba maghiara Prof. Lenard Eva	10.06.2020 ora 18:00

Comisia PSI+SSM

Măsurile propuse în raportul de analiză a anului școlar 2022 - 2023 s-au îndeplinit în totalitate ca urmare a actualizării documentelor de către cadrul tehnic PSI și ca urmare a controlului executat de către ISU Cluj și a măsurilor stabilite în procesul verbal.

Au fost executate controale interne în cadrul instituției în fiecare trimestru, conform planificării, iar rezultatele au fost aduse la cunoștința conducerii instituției. Principalele activități pe linia situațiilor de urgență au urmărit în principal:

Perfecționarea activităților organizate pe linia situațiilor de urgență a principiilor managementului situațiilor de urgență- *mod de îndeplinire* : *corespunzător* - unele întârzieri în organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de munca și întocmirea documente de organizare a activității de prevenire și stingere a incendiilor;

Exercițiile privind modul de intervenție în caz de incendiu la locul de muncă din cadrul grădiniței, s-au desfășurat în baza graficului întocmit conform OMAI 163/2007, anexa 8., și a OM AI 242/2010 și arată că personalul, inclusiv copiii acționează bine pentru evacuarea personalului și folosirea mijloacelor de primă intervenție.

Spațiile grădiniței sunt asigurate cu 15 stingătoare portabile cu pulbere și azot tip P6 , 2 stingătoare tip P100 și 1 stingător tip P50, care sunt în stare de funcționare și în numărul prevăzut de normele de dotare. La fel și Structura I este dotată cu 2 stingătoare tip P6. Verificarea periodică a stingătoarelor se efectuează de către persoană juridică autorizată, **STINGREX SERV S.R.L. Gherla**, în baza contractului încheiat. Este întocmită evidența acestora și stabilită modalitatea de întreținere permanentă pentru ca acestea să fie în stare de funcționare. Au fost amplasate și marcate corespunzător.

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai partenerii serioși și activi cât și beneficiarii unei munci colective ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.

În conformitate cu principiile managementului educațional personalul didactic și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, prin intermediul întâlnirilor Consiliului de Administrație, ședințe cu comitetele de părinți, ședințele cu părinții la grupe.

Din fondurile Grădiniței Lumea Piticilor Dej și sponsorizări s-au achiziționat următoarele: cărți de povești și jucării.

În ceea ce privește imaginea instituției în perioada octombrie-decembrie Grădinița cu pp Lumea piticilor Dej s-a făcut remarcată prin popularizarea unor exemple de bună practică ce au constat în prezentarea unor serbări cu ocazia evaluării proiectelor tematice despre „Toamna cea bogată” și a Sărbătorilor de iarnă. Toate aceste activități au fost promovate de către membrii comisiei pe pagina de Facebook a instituției.

- Ședințe cu părinții;
- Lectorate;
- Mese rotunde;
- Întâlniri cu consilierul școlar și asistenta medicală.

De asemenea informarea continuă a părinților și a comunității cu privire la activitățile desfășurate săptămânal și chiar zilnic în grădiniță s-a realizat prin postarea în permanentă de anunțuri și poze din programul zilnic pe grupul grupei pe Whatsapp. Aceasta a dus la creșterea prestigiului grădiniței și implicit la creșterea numărului de cereri de înscriere.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a propus să elaboreze Codul de etică al instituției care cuprinde valori, principia și norme de conduită, drepturile și obligațiile angajaților. Acesta a fost prezentat tuturor angajaților. Pe tot parcursul anului școlar s-a monitorizat modul de respectare a acestui cod de etică în raport cu preșcolarii, colegii și părinții. S-a stabilit modul de acces în instituție a persoanelor străine pentru a nu crea oportunitatea apariției vreunui pericol în ceea ce privește siguranța și securitatea copiilor și a personalului din grădiniță.

Scopul propus pentru activitatea comisiei a fost îndeplinit astfel s-a realizat asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

Obiectivele au fost atinse în totalitate la nivelul instituției:

- Analizarea periodică a situației din grădiniță, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală și familie pentru promovarea interculturalității, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- Eficientizarea activității de combatere a violențelor, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Promovarea integrității și a eticii astfel încât acestea să devină elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.
- Stabilirea unor valori, principii și norme de conduită necesare pentru angajați în vederea prevenirii violenței și a faptelor de corupție și discriminării ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea educativă și pentru promovarea interculturalității.

- Dezvoltarea competențelor profesionale, metodice și personale astfel încât orice angajat al grădiniței să acționeze cu loialitate și punând mereu pe primul loc promovarea intereselor grădiniței.

După cum s-a preconizat rezultatele așteptate au fost cele gândite de comisie::

- Cunoașterea permanentă a stării de siguranță existentă în unitatea școlară;
- Identificarea formelor de manifestare a comportamentelor antisociale ale personalului, în special a manifestărilor agresive;
- Cunoașterea de către copii a valorilor, principiilor ce promovează interculturalitate;
- Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței copiilor;
- Promovarea intereselor grădiniței respectând etica, confidențialitatea, integritatea, valorile și principiile interculturalității;
- Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ.

Au fost proiectate și desfășurate activități didactice și extracurriculare care au avut ca temă prietenia, toleranța, acceptarea diferențelor de cultură, etnie, religie, sex și aspect/purere financiară a familiei.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Activitatea financiar contabilă

Serviciul financiar contabil, asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitatea cu dispozițiile legale în vigoare.

În anul școlar 2022-2023:

- S-a întocmit statul de funcții (denumirea funcției, gradul, vechimea, numărul de posturi, nivelul studiilor), iar la baza lui se întocmește statul de personal
- S-a elaborat proiectul de buget pentru 2023
- Se întocmesc statele de plată lunar, execuția bugetară, dări de seamă, statistice, balanțe de verificare
- Verificarea încasărilor, conform pontajelor de la grupe și plățile către furnizori

Activitatea administratorului de patrimoniu

- aprovizionarea unității cu alimente
- întocmirea listei de alimente, consum zilnic
- instruirea personalului nedidactic PSI, Protecția muncii cu normele privind paza și stingerea incendiilor, protecția muncii
- inventarierea patrimoniului
- încasări pentru hrană lunar și depunerea lor în termen
- aprovizionarea și repartizarea pesectoare a materialelor de curățenie
- întocmirea referatelor de necesitate
- reparații la clădirile instituției, amenajarea curții instituției

Activitatea secretarei

- Organizarea documentelor oficiale.
- Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic).

Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și

REVISAL.

- Alcătuirea de proceduri
- Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.
- Raportarea periodică pentru conducerea instituției.
- Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.
- Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;

- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Activitatea personalului nedidactic

Personalul nedidactic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului. Blocul alimentar s-a deschis în luna aprilie după terminarea lucrărilor de modificare a instalației de gaz și a instalației de curent, iar mâncarea preșcolarilor s-a preparat în unitate. S-au asigurat toate condițiile de igienă și curățenie în instituție pentru buna desfășurare a actului educațional și respectând normele de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul Sars cov2. S-a asigurat unclimat de siguranță și protecție a preșcolarului în unitate.

CONCLUZII

Analizând întreaga activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 se impune luarea unor măsuri în vederea creșterii numărului de parteneriate, promovarea activităților desfășurate în unitate cât și în afara ei, actualizarea site-ului instituției, motivarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de perfecționare deoarece nu sunt multe cadre didactice care au 90 de credite în cincinalul aferent.

Propuneri pentru anul 2023- 2024:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu copiii.
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe copil.
- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Participare la proiecte ERASMUS, eTWINING;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

DIRECTOR,
Prof. Tămaș Mihaela

