

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CLUJ

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT
"LUMEA PITICILOR" DEJ

Str. Aurora nr. 3

Tel/Fax : 0364150764

E-mail: lumea.piticilordej@yahoo.com

Nr. 1169 / 12.09.2024

PLAN MANAGERIAL

Prezentat în C.P. din 12.09.2024

Aprobat în C.A. din 12.09.2024

Director TAMAS MIHAELA



An școlar 2024-2025

Context european și național

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)”, oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre.

Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată”, se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează: formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de șanse, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învățământului superior, consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027, buget central, bugete locale, parteneriate public-private,

fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți).

Operaționalizarea Proiectului de Reformă, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv **Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024, Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707 din 1 august 2024.**

Planul managerial al grădiniței, derivat din Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind starea învățământului preuniversitar, în instituție, în anul școlar 2023-2024.

Argument

Pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman, factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea dezvoltării unei politici educaționale comune, care să stimuleze interculturalitatea și cooperarea.

Grădinița cu Program Prelungit Lumea Piticilor Dej își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, unde esențiale sunt fixarea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice nivelului preșcolar de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de preșcolari, cadre didactice și managerul instituției de învățământ, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate în contextul pandemic. Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil. Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Piticilor" Dej funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale.

De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. Cunoșcând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Grădiniței cu Program Prelungit "Lumea Piticilor" Dej este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea

unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Piticilor" Dej și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, preșcolarii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formarea, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european. Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitate practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența copiilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Totodată, având în vedere adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă grădinița în construirea unui viitor sustenabil, copiii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Piticilor" Dej promovează „educația privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil. Copiii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale. Tendința actuală cu privire la educația pentru mediu și schimbări climatice este de abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, cadru didactic, copii, personalul unității de învățământ).

Planul managerial, pentru anul școlar 2024-2025, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

CONTEXT LEGISLATIV

- Grădinița cu Program Prelungit "Lumea Piticilor" Dej și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu următoarele acte normative:
- 🔴 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
 - 🔴 Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - 🔴 Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - 🔴 Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
 - 🔴 Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - 🔴 Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- 📌 Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- 📌 Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 📌 Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarii, preșcolarii, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- 📌 Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- 📌 Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- 📌 Hotărâri de Guvern, Ordonanțe și Ordine ale Ministrului Educației.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeelelor utilizate în procesul de învățare față în față și online; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternative, la învățământul preșcolar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • implicarea preșcolarilor în activități extrașcolare variate; • existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă; • programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; • oferta variată, fundamentată și oportuna de programe pe componenta CDS, dar și pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; • fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culgeri, programa activităților instructiv-educative); • ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți; • existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței; • acces rapid la modificările, noutățile și documentele 	<ul style="list-style-type: none"> • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; • cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.

<p>elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme și de a ocroti mediul; • Existența în unitate a responsabilității de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; • Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altele/Programului Săptămâna verde; • Curiozitatea copiilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață. 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/platforme; • adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; • schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din județ și din țară; • perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; • interesul cadrelor pentru perfecționare; • respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; • oportunitățile pe care le ofera reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; • oferta de activități extracurriculare; • promovarea imaginii grădiniței prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; • deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice.
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a părinților și preșcolărilor în activitate; • concurența altor grădinițe aflate în zona; • slaba participare la cursuri a cadrelor didactice, din cauza imposibilității de a le plăti; • costurile uneori prea mari ale ofertei de optionale și auxiliare de pe piața. • neadoptarea unui comportament de protecție și îmbunătățire a calității mediului. 	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● asigurarea încadrării, în proporție de 100% , cu personal didactic calificat; ● interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice; ● preocuparea personalului din unitate pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ● interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul instituției sau cercurilor pedagogice; ● evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ● cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ● realizarea planului de scolarizare; ● formarea unor grupe de prescolari omogene; ● asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ● realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ● receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului ● relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat; ● există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> ● nivelul insuficient al competențelor digitate ale cadrelor didactice, necesare în pedagogia digitală; ● rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ● supraaglomerarea grupelor cu preșcolari, spațiile insuficiente, deficitul de personal îngreunează punerea în aplicare a Curriculumului pentru Educație Timpurie; ● insuficienta finanțare per capita prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit; ● timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.
<ul style="list-style-type: none"> ● realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ● ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj ● număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea 	AMENINȚĂRI
	<ul style="list-style-type: none"> ● comunicare deficitară între părinți și grădiniță; ● lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor; ● instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ● criza de timp a parinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;

<ul style="list-style-type: none"> • supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; • creșterea numărului de prescolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; 	<p>continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); • posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; • posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; • părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasiistențe planificat în decursul unui an școlar; • dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței; • îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara organizației; • dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pt normele sociale; formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; • dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.
---	--

RESURSE FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor lor, în învățământul preșcolar; • definitivarea lucrărilor la corpul nou al grădiniței cu 5 săli de grupă; • conexiunea la internet a tuturor corpurilor de clădire; • siguranța fizică și protecție pentru prescolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • baza materială corespunzătoare desfășurării procesului 	<ul style="list-style-type: none"> • finanțare insuficientă a unității de învățământ ca urmare a aplicării costului standard per elev și a faptului că marea majoritate a cadrelor didactice au gradul didactic I și sunt multe gradații de merit în unitate; • instabilitate la nivel social și economic; • insuficiența stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

<p>instructiv educativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestionarea eficienta a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli intretinere si reparatii - achizitii • echipamente audio-video; • sala de festivități, sala de haloterapie, sala de lectură, laborator de știință și creativitate; • sală de mese și dormitoare. 	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze gradinita și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național; ✓ organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale. 	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cat si costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generatie; ✓ insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea săliilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ✓ apariția concurenței (grădinițe particulare).

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • existența unui parteneriat Școala încrederii • Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei gradiniței la cererea concretă și colaborarea permanenta cu parintii si cu toti factorii comunitatii locale; 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa sprijinului specializat pentru copiii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online; • lipsa de timp a parintilor ce determina intreruperi ale actiunilor efectuate de grădiniță; • slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; • resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat

<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea eficienta cu comunitatea locala: Primarie, Politie, scoli, alte gradinite, Directia de sanatate publica, Pompieri, Biserica. • implementarea unor programe educationale ce vizeaza parteneriate cu comunitatea locala; • parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; • colaborarea foarte bună și sprijin din partea unor părinți în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței 	<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor proiecte de colaborare cu grădinița; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • implicarea părinților în acțiuni de suport pentru copii în perioada școlii online; • frecvența ocaziilor de care poate beneficia gradinita, pentru a putea promova si populariza potentialul si aportul sau social spre consolidarea imaginii unitatii, prin si in activitatile publice; • transformarea grădiniței in furnizor complex de educatie prin ofertarea de servicii catre comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relatie directa intre cadrele didactice si parinti; • promovarea unei imagini pozitive a grădiniței • posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene
	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii; • creșterea ratei șomajului; • timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; • lacune ale mecanismului de comunicare; • concurența altor gradinite; • mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; • prejudecii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; • neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În acest sens, în anul școlar 2024 - 2025, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea unui parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor preșcolarilor;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale preșcolarilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional îngrădiniță, prin oferirea de servicii de consiliere a copiilor și părinților, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în grădiniță;
- Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii.
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

Obiectivele generale și specifice ale Grădiniței cu program prelungit „Lumea Piticilor” Dej pentru anul școlar 2024-2025

- I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
 1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ;
 2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
 3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță;
- II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**
 1. Adaptarea ofertei educaționale a Grădiniței cu Program Prolungit Lumea Piticilor Dej prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale preșcolarilor;
 2. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective, elaborarea instrumentelor de evaluare specifice, care să permită măsurarea exactă și contabilizarea rezultatelor obținute de copii
 3. Aplicarea unui curriculum pentru educație timpurie adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local.
 4. Asigurarea accesului egal și a participării la educație de calitate tuturor copiilor;
 5. Asigurarea încadrării cu personal calificat în grădiniță, pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.
 6. Formarea echipelor de lucru și comisii; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității.
 7. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale
 8. Stimularea cadrelor didactice în acțiuni de creație și inovație pedagogică
 9. Prevenirea violenței, creșterea siguranței preșcolarilor și reducerea absenteismului
 10. Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor la servicii educaționale de calitate prin exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora.
 11. Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare
 12. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
- III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice locale, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.**

1. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia; implicarea părinților în activitatea managerială
2. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
3. Colaborarea cu instituții de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări
4. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.N. și ISJ Cluj (CAEN; CAER; CAEJ), participarea la proiecte educaționale extracurriculare inițiate de alte instituții
5. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților grădiniței prin comunicarea periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

ACTIUNI	RESPONSABILITATI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5
Obiectivul I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
MANAGEMENT				
I. 1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale în unitate, în conformitate cu Legea Educației nr.198/2023 și actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern				
1. Popularizarea și aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea cadrelor didactice, în vederea aplicării acestora în unitatea de învățământ.	Director	Director, Cadre didactice, Presocieri	Analize, Verificari	Septembrie 2024-august 2025
2. Actualizarea Consiliului de Administrație al Grădiniței cu PP Lumea Piticilor Dej	Director	Unitatea de învățământ	Registrul de procese verbale CA Regulamente Deciziile emise	Septembrie 2024

3. Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, a regulamentului intern și a Codului de etică și prezentarea acestora tuturor factorilor implicați: educatoarele, îngrijitoare, voluntari, copii, părinți, revizuirea acestora în funcție de necesități cu aprobarea C.A.	Director Comisiile pentru elaborare ROF și RI	Cadre didactice Părinți Personal didactic auxiliar și nedidactic	ROF RI procese verbale CP, CA, CRP decizii emise	Septembrie 2024
4. Analize la nivelul Consiliului de Administrație al grădiniței, asupra modului de aplicare al deciziilor, normativelor legislative, instrucțiunilor ministerului și I.S.J. Cluj referitoare la funcționarea învățământului prescolar, la organizarea și desfășurarea activității din grădiniță.	Director	Cadre didactice Părinți Prescolari	Analize	Conform planificării C.A.
5. Aplicarea și corelarea indicatorilor privind managementul instituțional al resurselor umane, scolarizarea, statistica fluxurilor de copii, angajarea personalului didactic	Director	Cadre didactice Părinți Prescolari	State de funcții Proiectul de încadrare, Fisa încadrării Plan de Scolarizare Contract de muncă	Februarie 2025 Februarie 2025 Decembrie 2024 Decembrie 2024 Septembrie 2024
1. 2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea în grădiniță a tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene/naționale.				
1. Elaborarea Raportului privind starea și calitatea învățământului din Grădinița cu PP Lumea Pitiilor Dej la sfârșitul anului școlar 2023-2024.	Director	Director, Cadre didactice, Copii Părinți Comunitatea	Raportul privind starea și calitatea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024	Septembrie 2024

<p>2. Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și didactic auxiliare în anul școlar 2023-2024 și acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.</p>	<p>Comisia metodică/șef compartiment Director CA CP</p>	<p>Cadre didactice, Cadre didactic auxiliare</p>	<p>Fișe de evaluare Rapoarte de justificare a activității Proces -verbal de validare a calificativului CP Proces verbal de acordare calificativ CA</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>3.Elaborarea Planului managerial al gradinței prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național, pe baza analizei activității anterioare a compartimentelor functionale, formularea de obiective clare realiste, stabilirea de actiuni in concordanta cu obiectivele propuse.</p>	<p>Director C.A.</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate</p>	<p>Plan managerial anual</p>	<p>Septembrie-2024</p>
<p>4. Elaborarea/revizuirea/actualizarea PDI, care sa cuprinda toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoza, tinte strategice, obiective si planuri operationale;</p>	<p>Director C.A.</p>	<p>Director, Copii, parinti Comunitate Personalul grădiniței</p>	<p>PDI elaborat/revizuit/actualizat</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>5.Proiectarea si aprobarea organigramei gradinței</p>	<p>Director C.A.</p>	<p>Personalul gradinței</p>	<p>Organigrama</p>	<p>Septembrie 2024</p>
<p>6.Incheierea de contracte individuale de munca cu intregul personal al gradinței.</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul gradinței</p>	<p>Contracte semnate</p>	<p>Septembrie 2024 si cand este cazul</p>
<p>7.Elaborarea « Fisei postului » pentru toate categoriile de personal prevazute in organigrama.</p>	<p>Director si C.A.</p>	<p>Personalul gradinței</p>	<p>Fisa postului, anexa la contractul de munca.</p>	<p>Septembrie 2024 si cand este cazul</p>
<p>8.Elaborarea "Fisei de evaluare a activitatii" pentru toate categoriile de personal prevazute in organigrama pentru anul scolar 2024-2025</p>	<p>Director si C.A.</p>	<p>Personalul gradinței</p>	<p>Fisa de evaluare</p>	<p>Septembrie 2024</p>

<p>9. Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a desfășurării activităților grădiniței în anul școlar 2024 – 2025.</p>	<p>Director, CEAC, SCIM</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Proceduri operaționale și de sistem</p>	<p>Octombrie 2024 și reactualizarea lor când este cazul</p>
<p>10. Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare din grădinița prin asistente, interasistente, sedinte de lucru, informari punctuale.</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Planificarea asistentelor</p>	<p>Permanent</p>
<p>11. Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina a muncii, PSI și NSSM, DDD.</p>	<p>Director</p>	<p>Copii Personalul grădiniței</p>	<p>Contracte</p>	<p>Septembrie 2024, când este cazul</p>
<p>12. Intocmirea Planurilor de masuri</p>	<p>Director Responsabili de comisii</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Planuri de masuri</p>	<p>Conform graficului</p>
<p>13. Elaborarea strategiei interne de evaluare a calității la nivelul instituției, a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calității: chestionare ghiduri, interviu, fise de observare a activității, fise de evaluare, liste de verificare, fise de analiza a documentelor, a planului operațional CEAC</p>	<p>Director CEAC</p>	<p>Unitatea de învățământ Comunitatea</p>	<p>Strategia CEAC Plan operațional CEAC Instrumente de evaluare</p>	<p>Octombrie 2024</p>
<p>13. Coordonarea funcționării compartimentelor din instituție:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea completării machetelor din SIIR. 2. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, privind funcționarea rețelei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare. 3. Monitorizarea transiterii în timp util a situațiilor de la nivelul unității de învățământ. 4. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitate. 5. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat 6. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de 	<p>Director Contabil Administrator de patrimoniu</p>	<p>Unitatea de învățământ</p>	<p>Planuri de activitate Rapoarte Proceduri</p>	<p>Septembrie 2024- August 2025 Conform planificării activităților</p>

<p>învățământ, acordarea indemnizațiilor de conducere, aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă.</p> <p>7. Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2024. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare</p> <p>8. Verificarea execuției bugetare la nivelul grădiniței.</p> <p>9. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale.</p> <p>10. Întocmirea planului anual de achiziții</p>					
<p>I. 3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță;</p>					
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Efectuarea, în toate unitățile, a unor lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente, actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu și a autorizațiilor sanitare.</p>					
<p>1. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</p> <p>2. Asigurarea materialelor necesare pentru dezinfecția periodică a mâinilor și suprafețelor;</p> <p>3. Efectuarea dezinfecției periodice a spațiilor de învățământ;</p> <p>4. Dotarea cu filtre/dispensere cu apă potabilă, în școlile care nu sunt racordate la rețeaua de apă.</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul unității, Copii, Parinti Comunitatea</p>	<p>Procedura operațională specifică unității de învățământ Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Septembrie 2024- august 2025, de câte ori este cazul</p>	
<p>II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță</p>					
<p style="text-align: center;">CURRICULUM</p>					
<p>II. 1. Adaptarea ofertei educaționale a Grădiniței cu Program Prolungit Lumea Piticilor Dej prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale preșcolarilor;</p>					
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența ofertei educaționale a grădiniței în conformitate cu legislația în vigoare</p>					

	Director	Director, Cadre didactice, Copii,	Asistente la grupa	Permanent
1. Asigurarea coerenței strategiei naționale a procesului educațional cu procesul educațional de la nivelul de grădiniță.	Director	Cadre didactice, Copii, Parinti	Chestionare, Analiza de nevoi Programa de optional avizate	Februarie - Martie 2025 Octombrie 2024 pentru grupele mici
2. Elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței.	Director	Comunitate Cadre didactice, Copii, Parinti	Existența ofertei educationale	Septembrie 2024 Revizuirea în februarie- martie 2025
3. Elaborarea Ofertei educaționale a grădiniței.	Educatoare Director	Director, Cadre didactice, Copii, Parinti		Septembrie 2024
4. Intocmirea programelor de activități la grupa.	Educatoare		Programa de activități intocmite	Septembrie 2024
5. Intocmirea planificării anuale pentru fiecare grupa.	Educatoare	Director, Cadre didactice, copii	Planificări existente aprobate CA	Septembrie 2024
6. Intocmirea planificării conținuturilor învățării pentru fiecare grupa.	Educatoare	Cadre didactice, copii	Planificare existența	Permanent Verificari periodice
7. Proiectarea și corelarea pe verticală și orizontală a activităților săptămânii.	Educatoare	Cadre didactice, copii	Condica de activități a educatoarei	Verificari periodice
8. Adecvarea strategiilor didactice, utilizarea metodelor activ-participative.	Educatoare	Cadre didactice, copii	Asistente la grupa	Verificari periodice
9. Planificarea unor activități curriculare și extracurriculare care să vizeze educația de gen, interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent în grădiniță.	Responsabil Comisia de violența Educatoare	Cadre didactice, copii	Portofoliul comisiei	Conform planificării

10. Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 prin desfășurarea de activități specifice.	CPPE Director	Cadre didactice, copii	Rapoarte	permanent
Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Echipe de coordonare a programului	Cadre didactice, copii părinți	Raport Fise de monitorizare	Conform calendarului
Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”.	Echipe de coordonare a programului	Cadre didactice, copii părinți	Raport Fise de monitorizare	Conform calendarului
II.2. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective, elaborarea instrumentelor de evaluare specifice, care să permită măsurarea exactă și contabilizarea rezultatelor obținute de copii				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ Scaderea cu cel puțin 15% a numărului de copii care nu și-au atins comportamentele specifice vârstei până la sfârșitul anului școlar; integrarea optimă în grupa a tuturor copiilor				
1. Proiectarea perioadei de evaluare a copiilor: inițială, sumativă.	Director Educatoare	Director, Cadre didactice, Parinți Copii,	Condica de activități a educatoarei	Conform planificării
2. Elaborarea obiectivelor evaluării, a modalităților de evaluare.	Educatoare	Director, Cadre didactice, Parinți Copii,	Condica de activități a educatoarei	Conform planificării
3. Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării (fise de evaluare a performanțelor copiilor, fise de consemnare a progreselor copiilor, fise de observații psihopedagogice, teste docimologice standardizate, fise probe de evaluare, chestionare)	Educatoare	Director, Cadre didactice, Parinți Copii	Portofoliu cu instrumente	Permanent
4. Intocmirea rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartele vor conține diagnoze și prognoze obiective atât la nivelul grupei de copii, cât și la nivel individual.)	Educatoare	Director, Cadre didactice, Parinți Copii	Rapoarte de evaluare, portofolii ale copiilor	Conform planificării
5. Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul sedințelor cu părinții, dar și individual (prin discuții	Educatoare	Copii, Parinți	Procese verbale	Conform planificării

zilnice), in CP.					
6.Recompensarea rezultatelor scolare deosebite (acordare de diplome la nivel individual)	Educatoare	Copii	Diplome obtinute	Septembrie 2024 – Iunie 2025	
7.Realizarea portofoliilor activitatilor extracurriculare.	Educatoare, Director,	Copii, Parinti	Portofolii	Permanent	
8.Realizarea portofoliilor pentru proiectele educationale implementate.	Educatoare, Director, Echipele de proiect	Copii, Parinti	Portofolii	Permanent	
9.Realizarea la nivelul grupelor, a expozitiilor cu caracter permanent.	Educatoare	Copii, Parinti	Expozitii cu lucrari	Permanent	
10.Realizarea portofoliilor individuale ale copiilor.	Educatoare	Copii, Parinti	Portofolii	Permanent	
II.3.Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;					
INDICATORI DE PERFORMANTA Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor înscriși în grădiniță și a comunității față de unitatea de învățământ; 90% dintre ei ne așteptăm să fie mulțumiți.					
1.Participarea la un proiect de educatie pentru sanatate prin sport care sa vizeze formarea unui stil de viata sanatos in randul copiilor-in cadrul programului national Kalokagatia.	Director, Educatoare	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti	Portofoliu Rezultatele copiilor	Conform perioadelor de desfasurare	
2.Participarea la un proiect in cadrul programului national Ecogradinita care sa vizeze formarea unor atitudini si comportamente responsabile in randul copiilor fata de natura si fata de necesitatea protejarii acesteia.	Director, Educatoare	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti	Portofoliu Rezultatele copiilor	Conform perioadelor de desfasurare	
3.Participarea la un proiect in cadrul programului national Educatia rutiera- De mic invat sa ma feresc de rele, care sa se realizeze in colaborare cu diversi parteneri (Politia Rutiera, Politia de Proximitate etc.)	Director, Educatoare	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti	Portofoliu Rezultatele copiilor	Conform perioadei de desfasurare	
4.Participarea la un proiect in cadrul programului national Sa citim pentru mileniul III care sa se realizeze in colaborare cu diversi parteneri scoli, Biblioteca municipala	Director, Educatoare	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti	Portofoliu Rezultatele copiilor	Conform perioadei de desfasurare	
5.Participarea la un proiect in cadrul programului national Curcubeul schimbarii	Director Educatoare		Portofoliu Rezultatele copiilor	Conform perioadei de desfasurare	
6.Participarea la un proiect in cadrul programului	Educatoare				

<p>national De la joc la educatie financiara</p> <p>7. Participarea la un proiect Cum sa crestem sanatosi Agentia Antidroog</p> <p>8. Participarea la un proiect Gradina din grupa mea cu LIDL</p> <p>7. Organizarea de expozitii cu lucrari de desen, pictura, colaje, realizate de copii, in unitate. Participarea la concursuri, manifestari artistico-culturale organizate la nivel de invatamant preimar.</p> <p>8. Inscrierea copiilor la concursuri nationale pentru prescolari : "Cu Europa la joaca " etc.</p> <p>9. Initierea unui proiect educational Educatie prin arta in gradinita cuprins in CAER 2019</p> <p>10. Initierea unui proiect educational local Curcubeu de toamna</p>	<p>Director</p> <p>Educatoare Director</p> <p>Educatoare Director Educatoare</p> <p>Educatoare</p> <p>Director Coordonatorii proiectului</p> <p>Director Coordonatorii proiectului</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti</p> <p>Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti</p> <p>Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate Parinti</p>	<p>Portofoliu Rezultatele copiilor Portofoliu Rezultatele copiilor Portofoliu</p> <p>Portofoliu Rezultatele copiilor</p> <p>Portofoliu</p> <p>Portofoliu Rezultatele copiilor</p> <p>Portofoliu Rezultatele copiilor Portofoliu</p>	<p>Conform perioadei de desfasurare</p> <p>Conform perioadei de desfasurare</p> <p>Conform perioadei de desfasurare</p> <p>Conform perioadei de desfasurare</p> <p>Conform perioadei de desfasurare</p>
RESURSE UMANE				
II.4. Asigurarea accesului egal la educatie de calitate tuturor copiilor;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Realizarea Planului de școlarizare.				
<p>1. Promovarea ofertei educationale a gradinitei :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizarea site-ului gradinitei; ❖ Realizarea afiselor publicitare gradinitei; ❖ Realizarea pliantelor cu oferta educationala a gradinitei; 	<p>Director</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate</p>	<p>Realizarea planului de școlarizare</p>	<p>Permanent</p>

2. Inscrierea copiilor in gradinita;	Director, educatoare			Dosare personale ale copiilor	Conform metodologiei de inscriere in invatamantul prescolar
3. Intocmirea Registrului de inscriere a copiilor in gradinita.	Director, educatoare			Registru pe nivele de varsta	Septembrie 2024
4. Repartizarea copiilor la grupe pe nivele de varsta.	Director, educatoare			Catalogul grupei	Septembrie 2024
II.5. Recrutarea si incadrarea cu personal calificat pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională.					
INDICATORI DE PERFORMANTA: Acoperirea cu personal calificat, performant in proportie de 100%					
1. Publicarea posturilor vacante si anuntarea lor in presa.	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Director, Cadre didactice Parinti copii	Anunturi in ziar, MO, OJFM, gov.ro	La angajare
2. Realizarea preselecției pe baza de dosar	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Director, Cadre didactice Parinti copii	Dosare personale	Cand este cazul
3. Organizarea concursului	Director Comisia de concurs	Director, Cadre didactice Parinti copii	Director, Cadre didactice Parinti copii	Decizii comisii documentate	Cand este cazul
4. Angajarea personalului.	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Director, Cadre didactice Parinti copii	Dosar personal	Cand este cazul
5. Semnarea Contractelor de munca individuale si a fisei postului respectiv.	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Director, Cadre didactice Parinti copii	Personal calificat Contracte de munca, fisa postului	Cand este cazul

6. Mentinerea in unitate a cadrelor didactice calificate cu rezultate deosebite in activitatea didactica-reliefate in fisa de evaluare anuala.	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Fisa de evaluare anuala	Conform graficului ISJ
7. Stimularea cadrelor didactice in a participa la concursurile de obtinere a gradelor didactice.	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Grade didactice	Permanent
8. Stimulare cadrelor didactice sa participe la cursuri de formare continua, actiuni ale Comisiei metodice, ale Cercurilor pedagogice	Director	Director, Cadre didactice Parinti copii	Adeverinte si atestare	Permanent
II.6. Formarea echipelor de lucru si comisii; delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat al unității.				
INDICATORI DE PERFORMANTA: Creșterea eficienței actului profesional al fiecărui angajat cu cel puțin 50%				
1. Constituirea C.A. al gradinitei, din care sa faca parte doi reprezentanti ai educatoarelor si doi reprezentanti ai parintilor .	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
2. Constituirea CEAC conform legislatiei in vigoare	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
3. Constituirea Consiliului reprezentativ al parintilor.	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice	Procese verbale	Septembrie 2024
4. Numirea Coordonatorului pentru programe si proiecte educative.	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
5. Constituirea Comisiei de curriculum	Consiliul profesoral Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale Procese-verbale	Septembrie 2024
6. Constituirea Comisiei de control intern managerial	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
7. Constituirea Comisie PSI si NSSM	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024

8. Constituirea Comisie de prevenire a faptelor de coruptie, violenta.....	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
9. Constituirea comisie de mentorat si dezvoltare in cariera didactică	Consiliul profesoral	Director, Cadre didactice, Copii,	Procese-verbale	Septembrie 2024
II. 7. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale.				
INDICATORI DE PERFORMANTA: Obținerea unor adevărinite și atestate de pregătire profesională la cel puțin 15% dintre cadrele didactice				
1. Prezentarea unor activitati la grupe, structurate modern (activitati interdisciplinare, activitati integrate, metode interactive etc.) si sustinute de proiecte de activitate bine fundamentate.	Responsabil comisie metodica	Director, Cadre didactice, Copii,	Portofolii	Conform planificare
2. Diseminarea experientelor de succes ale educatoarelor.	Responsabil Comisie metodica CEAC	Cadre didactice,	Mese rotunde	Permanent
3. Elaborarea de materiale didactice, a modelelor de fise probe de evaluare a copiilor usor cuantificabile, a unor modele moderne de Rapoarte de evaluare initiala, formativa si sumativa.	Responsabili de Comisii	Cadre didactice,	Portofolii	Permanent
4. Realizarea formarii profesionale la nivelul standardelor de pregătire internationale prin stimularea cadrelor didactice de a urma cursuri universitare destinate educatoarelor, in contextul aparitiei profesiei de « profesor de gradinita »	Reponsabil formare Director		Atestate, diplome	Permanent
5. Asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltare profesionala a cadrelor didactice, in contextul implementarii schimbarilor structurale in educatie	Reponsabil formare Director	Cadre didactice,	Programe de formare acreditate	Octombrie 2024
6. Monitorizarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare in vederea		Cadre didactice,	Rapoarte	Octombrie 2024-

<p>evaluării standardizate</p>	<p>7. Asigurarea calitatii activitatilor de formare continua a personalului didactic prin monitori</p>	<p>Reponsabil formare Director</p>	<p>Cadre didactice,</p>	<p>Fisa de asistenta</p>	<p>Iunie 2025</p>
<p>8. Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violenta și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.zarea impactului programelor de formare la nivelul grupei si a al unitatii de invatamant preuniversitar</p>	<p>Director Responsabil cu formarea si dezvoltarea în carieră</p>	<p>Cadre didactice,</p>	<p>Certificate, atestate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Octombrie 2024- Iunie 2025</p>
<p>10. Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.</p>	<p>Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>Cadre didactice,</p>	<p>Atestate</p>	<p>Conform calendarului</p>	
<p>II. 8. Stimularea cadrelor didactice în acțiuni de creație și inovație pedagogică</p>					
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea, în cadrul comisiei curriculare de materiale auxiliare</p>					
<p>1. Stimularea cadrelor sa participe la sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane etc. cu materiale si lucrari originale.</p>	<p>Director</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii,</p>	<p>Adeverinte de participare</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2. Oferirea asistentei si consultarii in realizarea unor inovatii pedagogice: cercetari stiintifico-metodice</p>	<p>Director</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii,</p>	<p>Lucrari de cercetare stiintifico-metodica</p>	<p>Permanent</p>	
<p>II.9. Prevenirea violenței, creșterea siguranței preșcolarilor și reducerea absenteismului</p>					
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Asigurarea siguranței preșcolarilor și prevenirea violenței pe tot parcursul anului școlar 100%; reducerea absenteismului cu 10%</p>					
<p>1. Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul gradinitei și în împrejurimi</p>	<p>Director</p>	<p>Cadre didactice, Copii, Parinti</p>	<p>Grafic de monitorizare</p>	<p>Zilnic in gradinita</p>	
<p>2. Desfasurarea de activitati scolare si</p>					

extrascolare pentru prevenirea efectelor negative si a violentei printre prescolari	Director Cadre didactice		Planificari	modular
3. Monitorizarea absentelor	Director Cadre didactice		Grafic de monitorizare	Zilnic in gradinita, lunar ISJ
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE				
II.10. Asigurarea accesului tuturor prescolarilor la servicii educationale de calitate prin exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora.				
INDICATORI DE PERFORMANTA: Creșterea procentajului de utilizare a materialului didactic existent cu 50%				
1.Repartizarea jocurilor si jucariilor la grupe in functie de nivelul grupei.	Director		Analize	Septembrie 2024
2.Realizarea arilor de stimulare in fiecare sala de grupa.	Director	Director, Cadre didactice, Copii,	Studiu de impact	Septembrie 2024
3.Distribuirea auxiliarelor-curriculare in fiecare sala de grupa.	Director		Analize	Septembrie 2024
4.Dotarea cabinetului metodic cu aparatura electronica moderna.	Director		Existenta aparaturii	Martie 2025
5.Inventarierea bibliotecii gradinitei.	Director		Carti marcate	Septembrie 2024
6.Repararea si renovarea resurselor didactico-materiale existente: mentinerea starii de functionalitate a acestora.	Director		Verificari	Permanent
7.Favorizarea accesului personalului la telefon, fax, computer, scanner, copiator, imprimanta.	Director		Verificari	Permanent
II.11. Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare				
INDICATORI DE PERFORMANTA: Utilizarea a 20% din buget pentru dezvoltarea bazei materiale proprii				
1.Achizitionarea de metodici si auxiliare – curriculare	Director	Director, Cadre didactice, Copii,	Fond de carte	Conform planului de achizitie
2.Achizitionare de calculatoare	Director		Retea de pc	Permanent
3.Conectarea la internet a calculatoarelor	Director		Retea internet	Permanent
4.Achizitionare de soft educational.	Director		Soft-uri ed.	Permanent
5.Achizitionare de mijloace de invatamant moderne, jocuri si jucarii adecvate activitatii	Director		Liste de inventar	Semestrial

<p>din gradinita, conform normativului de dotare minimala a gradinitei.</p> <p>6.Achizitionare de mijloace audio-vizuale de ultima generatie, aparatura electronica de calitate.</p> <p>7.Efectuarea lucrarilor de igienizare periodica</p> <p>8.Efectuarea lucrarilor de amenajare si intretinere a spatiilor exterioare.</p> <p>9.Monitorizarea sistemelor de paza si protectie a securitatii copiilor: garduri, porti, interfon etc.</p> <p>10.Asigurarea eliberarii autorizatiei sanitare de functionare, in timp util.</p> <p>11.Achizitionarea de materiale sanitare si medicamente pentru acordarea primului ajutor.</p> <p>12.Achizitionarea materialelor de curatenie si a solutiilor de dezinfectare in conformitate cu standardele in vigoare.</p> <p>13.Achizitionarea consumabilelor necesare.</p> <p>14. Reabilitarea si modernizarea institutiei prin construirea unui nou corp si reabilitarea celui vechi</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Director, Cadre didactice Copii,</p> <p>Director, Cadre didactice Copii,</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Proces verbal</p> <p>Contract</p> <p>Autorizatie sanitara Facturi Lista cabinet medical Facturi</p> <p>Facturi</p> <p>Proces verbal de receptie</p>	<p>Septembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform graficului de la primarie</p>
<p>II.12. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare</p>				
<p>INDICATORI DE PERFORMANTA: Documentele financiar-contabile 100% corecte</p>				
<p>1.Constituirea bugetului unitatii</p> <p>2.Intocmirea notei de fundamentare a bugetului</p> <p>3.Elaborarea planului anual de implementare a bugetului.</p> <p>4.Asigurarea activitatilor financiar-contabil</p> <p>5.Inventarierea patrimoniului</p> <p>6.Monitorizarea cheltuielilor de personal</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Director, Cadre didactice, Copii,</p>	<p>Buget pe capitele Analize</p> <p>Plan</p> <p>Liste de inventar</p>	<p>Noiembrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Permanent</p> <p>Modular</p>

7.Stabilirea necesarului de fonduri pe luna. 8.Intocmirea bilantului contabil	Director Director Director, contabil		Analize Bilant contabil	Lunar La 3 luni
III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice locale, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.				
III.1. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia; implicarea părinților în activitatea managerială				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Informarea corectă și promptă a părinților despre activitatea din grădiniță:implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate				
1.Constituirea Comitetelor de parinti pe grupe. 2.Desemnarea reprezentantilor parintilor in C.A. al gradinitei. 3.Realizarea de parteneriate gradinita-familie,de activitati curriculare si educative impreuna cu parintii si copiii (serbari, concursuri de cunostinte pe echipe, excursii, vizite la locuri de munca ale parintilor etc.), sedinte cu parintii in care se prezinta rapoartele de evaluare a rezultatelor copiilor,obiective cadru pe domenii de activitate etc. 4.Constituirea Consiliului reprezentativ al parintilor, intocmirea tematicii acestuia.	Educatoare Director Educatoare Director	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate	Proces-verbal Proces-verbal Portofolii Consiliului reprezentativ al parintilor, intocmirea tematicii acestuia.	Septembrie 2024 Septembrie 2024 Octombrie 2024 Septembrie 2024
III.2. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Existența a cel puțin unui parteneriat de cooperare în procesul educațional.				
1.Stabilirea unor relatii de colaborare cu : - institutiile de cultura - teatru de papusi - organele de politie si judecatoresti	Director	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate	Contracte de colaborare	Permanent

<ul style="list-style-type: none"> - unitati de pompieri in probleme specifice educatiei copiilor 2. Implicarea comunitatii locale (agenti economici, fundatii, factori de decizie in administratia locala etc.) in cunoasterea si sustinerea materiala a copiilor si a gradinitei 3. Asigurarea unei bune conlucrari cu I.S.J. Cluj, Prefectura judeteana Cluj, Consiliul Judetean Cluj, Consiliile locale si unitati descentralizate. 	Director	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate	Donatii, sponsorizari	Permanent
III.3. Colaborarea institutii de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Adaptarea optimă a copiilor în activitatea școlară; colaborări cu cel puțin o grădiniță și o școală				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizite la diverse scoli din localitate (Sc. Avram Iancu Dej, Sc cu clasele I-VIII Nr. 1 Dej) 2. Realizări de Parteneriate gradinița-scoală 3. Realizarea de parteneriate cu alte institutii de învățământ din țară 4. Realizarea de activități comune cu copiii claselor pregătitoare. 5. Realizarea de parteneriate cu alte institutii de învățământ din străinătate 	Educatoare Educatoare Director, Educatoare Educatoare Director Educatoare	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate	Portofoliu Portofoliu Portofoliu Analize portofolii	Conform planificării Conform planificării Conform planificării Conform planificării
III.4. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.N. și ISJ Cluj (CAEN; CAER; CAEJ), participarea la proiecte educaționale extracurriculare inițiate de alte institutii				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Participarea la cel puțin 3 proiecte educaționale extracurriculare inițiate de alte institutii				

1. Participarea la proiectele educaționale cuprinse în CAEN, CAER, CAEJ organizate de alte instituții și la proiecte educaționale organizate de fundații, ONG-uri etc	Coordonator de proiecte și programe educaționale	Director, Cadre didactice, Copii, Comunitate	Statistici ale activităților extracurriculare, premier, diplome, fișe de monitorizare	Conform planificării
III.5. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților grădiniței prin comunicarea periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în mass-media				
1. Participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri organizate în mass-media despre învățământul din grădiniță 2. Asigurarea informării mass-mediei asupra realizărilor din grădiniță	Director Director	Cadre didactice Preșcolarii Părinții	Apariții în mass-media (emisiuni, articole Publicatii, articole	Permanent Permanent


DIRECTOR,
Prof. Tamas Mihaela